Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 поселка городского типа Черноморского

муниципального образования Северский район

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  протокол № 4 от 29.01.19 | Утверждаю  И.о. заведующего МБДОУ ДС КВ №8  пгт Черноморского МО Северский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рожкова Приказ \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН

сопровождения реализации ФГОС ДО

В МБДОУ ДС КВ №8

пгт Черноморского МО Северский район

На 2019-2021 гг

**Цель:** Создание системы организационно-управленческого и методического сопровождения реализации ФГОС ДО в ДОУ.

**Задачи:**

1. Модернизация системы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечение развития системы самооценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

2. Выявление проблем в ДОУ при реализации ФГОС ДО.

3.Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ в работе с детьми.

4. Распространение передового педагогического опыта с учетом реализации ФГОС ДО в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

* Нормативно-правовая база, сформирована в соответствии с новыми нормативными документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Совершенствование образовательного пространства для развития детей.
* Повышение профессиональной компетенции педагогов работе с детьми при реализации ФГОС ДО в ДОУ.
* Организованно методическое сопровождение, способствующее реализации ФГОС в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности мероприятия | Сроки | Ответственные, должность | | Результаты |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 Создание рабочей группы по разработке Плана сопровождения реализации ФГОС ДО на 2019-2021 гг. в ДОУ | До декабря 2018г | Заведующий,  старший воспитатель | | приказ заведующего ДОУ |
| 1.2 Разработка и утверждение Плана сопровождения реализации ФГОС ДО на 2019-2021 гг. в ДОУ | январь 2019г | Заведующий,  старший воспитатель,  рабочая группа | | План сопровождения, приказ об утверждении плана |
| 1.3 Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО | 2019-2021гг | Заведующий,  старший воспитатель,  рабочая группа | | Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы, программы Развития и других локальных актов организации. |
| 1.4 Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами | 2019-2021гг | Старший воспитатель | | Корректировка документации педагогов |
| 1. **Организационное обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1 Участие педагогов ДОУ в научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических чтениях, в работе творческих групп района, в деятельности образовательных мероприятий по проблемам введения ФГОС ДО | В соответствии с планами ИМЦ, ИРО КК, в течение периода реализации плана. | Старший воспитатель,  педагоги | Пополнение базы методических инновационных разработок в ДОО для реализации ФГОС ДО | |
| 2.2 Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды. Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур. | 2019-2021гг | Старший воспитатель,  педагоги | Корректировка разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | |
| **3.Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1 Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации | 2019-2021гг | Заведующийстарший воспитатель, | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников | |
| 3.2 Подготовка педагогов к выступлениям на РМО, профессиональных конкурсах районного, краевого и всероссийского уровня | 2019-2021гг | Старший воспитатель | Практические семинары, игровые тренинги, дискуссионный клуб | |
| 3.3 Информационно-аналитическая деятельность педагогов (экспертиза, мониторинг):  - экспертиза программ и результатов инновационной работы образовательной организации;  - конкурсных материалов педагогов.  «Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ОО» | 2019-2021гг | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетенции в вопросах введения и реализации ФГОС ДО.  Распространение передового педагогического опыта. | |
| **4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1Разработка/корректировка/ и реализация плана методической работы с ориентацией на реализацию ФГОС ДО | В соответствии с годовым планом | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетенции в вопросах реализации ФГОС ДО. | |
| 4.2 Разработка и организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ на этапе реализации ФГОС ДОО:  -семинары;  - консультации для начинающих педагогов;  -педагогические советы. | В соответствии с годовым планом | ЗаведующийСтарший воспитатель  педагоги | Рост высококвалифицированных кадров, динамика роста качества образовательного процесса | |
| 4.3 Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ | Ежегодно в мае | Старший воспитатель | Материалы для корректировки образовательной программы. | |
| 4.4 Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО. Диагностика результатов повышения квалификации проведения мониторинга результативности повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | 2019-2021гг | Старший воспитатель | Методические рекомендации по вопросам реализаций требований ФГОС ДО | |
| 4.5 Комплектование библиотеки, медиатеки, методического кабинета в соответствии с ФГОС ДОО | 2019-2021гг | Старший воспитатель,  педагоги | Изучение передового педагогического опыта лучших учреждений и педагогов района. | |
| **5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1 Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте ДОУ | Постоянно  2019-2021 | Ответственный за сайт, старший воспитатель, педагоги | Распространение передового опыта, информирование всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО | |
| 5.2 Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам. | Постоянно  2019-2021 | Все педагоги | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | |
| 5.3 Включение информации о реализации ФГОС на родительских собраниях. | Сентябрь  Май | Старший воспитатель,  педагоги | Осведомленность общественности | |
| 5.4 Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах реализации ФГОС ДО | Май-июль | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО и ОП ДО | |
| **6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 6.1 Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями | Весь период реализации плана-графика 2019-2021гг | Заведующий завхоз | | Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ФГОС ДО ОП ДО |
| 6.2 План оснащенности образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО на 2019-2021 гг. Приобретение методической литературы и методических пособий , используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии ФГОС ДО | До 20.05.19г | Заведующий | | План оснащенности |
| Анализ материально-технической базы ДОУ с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО | Ежегодно | Заведующий, завхоз, старший воспитатель | | Аналитические справки |