

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 8  
поселка городского типа Черноморского  
муниципального образования Северский район**

**П Р И К А З**

27 июня 2020 г.

пгт Черноморский

№ 70 о.д.

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативно-правовой базы МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район (приложение 1).
2. Делопроизводителю Рябовой Н.И. в части осуществления приема воспитанников в ДОУ руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО Северский район



Я.В.Калинина

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 8  
пгт Черноморского МО Северский район  
Я. В. Калинина



**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район (далее МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район должны обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район также обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район должны обеспечивать также прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее-закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.



5. В приеме в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район сети «Интернет».

МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДСКВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт. Черноморского МО Северский район осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством

использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.



Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка);
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации

выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилии(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.



12. Заявление о приеме в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы