



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2014 г.

№ 928

станция Северская

**Об утверждении порядка организации деятельности
семейных дошкольных групп на базе муниципальных
дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования Северский район**

В целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Северский район в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению образования (Мазько) представить настоящее постановление в отдел информатизации (Сергиевская) в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Информационно-аналитическому отделу (Ситникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Северский район от 25 августа 2009 года № 2549 «О развитии моделей организации дошкольного образования в муниципальном образовании Северский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.О. Мациевского.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский район

Г.Н.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 30.05.2014 г. № 928

ПОРЯДОК

**организации деятельности семейных дошкольных групп на базе
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования Северский район**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Семейные дошкольные группы на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Северский район (далее – семейные дошкольные группы) организуются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014.

1.2. Семейная дошкольная группа является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.3. Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

1.4. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.5. В состав семейной дошкольной группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

1.6. Численность детей в семейной дошкольной группе устанавливается от 3 до 5 детей.

1.7. Семейные дошкольные группы организуются в семьях, имеющих не менее 2 детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет, по месту проживания данной семьи, при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей. Если в семье имеется 3 ребёнка дошкольного возраста и более, то возможно открытие семейной дошкольной группы без приёма детей из других семей.

1.8. Использование жилого помещения (части жилого помещения) для организации деятельности семейной дошкольной группы осуществляется на основании договора ограниченного безвозмездного пользования жилым помещением, заключённого между ДООУ и собственником данного помещения.

1.9. Работники семейных дошкольных групп являются работниками ДООУ: воспитателями или младшими воспитателями в зависимости от уровня образования. Права и обязанности работников семейных дошкольных групп определяются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором. К работникам семейных дошкольных групп предъявляются квалификационные требования в соответствии с действующим законодательством.

Работники семейных дошкольных групп проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

Работниками семейных дошкольных групп могут быть родители (законные представители), близкие родственники, проживающие совместно с семьёй, имеющей не менее двух детей дошкольного возраста.

Работниками семейных дошкольных групп не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными;
- лица, лишённые по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы;
- лица, имеющие судимость.

При подборе воспитателей семейных дошкольных групп учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

1.10. Помещения для семейных дошкольных групп должны соответствовать требованиям действующих санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, обеспечивающим охрану жизни и здоровья детей.

1.11. Режим работы семейных дошкольных групп и сроки пребывания в них детей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и определяется договором между ДООУ и родителями (законными представителями). Длительность пребывания детей в семейной дошкольной группе определяется уставом ДООУ.

1.12. Ребёнок в семейной дошкольной группе является воспитанником ДООУ (далее – воспитанник). Воспитанник семейной дошкольной группы принимается в ДООУ в соответствии с действующим порядком комплектования ДООУ, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Северский район.

1.13. Воспитанники семейной дошкольной группы пользуются игровым и спортивным оборудованием ДООУ, участвуют в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, праздниках, проводимых в ДООУ для воспитанников.

Непосредственно образовательная деятельность в семейных дошкольных группах может проводиться как в домашних условиях, так и в помещениях ДООУ, в соответствии с договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников семейных дошкольных групп осуществляется в соответствии с установленным порядком.

1.15. Содержание образовательного процесса для воспитанников семейных дошкольных групп определяется основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ с учётом особенностей пребывания детей в семейных дошкольных группах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Кратность питания определяется в зависимости от длительности пребывания детей в семейной дошкольной группе. Питание организуется в специально отведённом для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов:

- доставка готовых блюд в специальной таре из ДООУ;
- приготовление пищи по месту пребывания детей при наличии необходимых условий по утверждённому в ДООУ меню из сырьевого набора продуктов, предоставленных ДООУ;
- организация приёма пищи в помещении ДООУ.

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейных дошкольных групп строится в режиме кратковременного пребывания детей.

1.17. ДООУ, сотрудники семейных дошкольных групп несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2. Порядок организации деятельности семейных дошкольных групп

2.1. Для открытия семейной дошкольной группы потенциальный сотрудник семейной дошкольной группы представляет в управление образования администрации муниципального образования Северский район (далее – управление образования) следующие документы:

- письменное заявление об открытии семейной дошкольной группы;
- паспорт заявителя (потенциального сотрудника семейной дошкольной группы);
- паспорта родителей детей, проживающих в семье;
- свидетельства о рождении детей;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.2. Рассмотрение заявления заявителя и принятие решения об открытии семейной дошкольной группы принимает управление образования в течение одного месяца со дня поступления заявления.

Работу по подготовке к открытию семейной дошкольной группы проводит руководитель ДОУ, в составе которого планируется открыть семейную дошкольную группу.

2.3. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников семейной дошкольной группы, проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на открытие семейной дошкольной группы, специально созданной комиссией в количестве не менее трёх человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления образования.

Состав комиссии формируется из числа работников управления образования, руководящих, медицинских и педагогических работников ДОУ, в составе которого планируется открыть семейную дошкольную группу, работников Роспотребнадзора и отдела надзорной деятельности МЧС.

По результатам обследования жилищно-бытовых условий всеми членами комиссии подписывается акт.

2.4. Семейная дошкольная группа открывается и закрывается приказом управления образования. На основании приказа управления образования издаётся приказ руководителя ДОУ.

2.5. Между ДОУ и собственником жилого помещения (части жилого помещения) для организации деятельности семейной дошкольной группы заключается договор ограниченного безвозмездного пользования жилым помещением.

2.6. Для организации деятельности семейной дошкольной группы (полного 10,5-часового пребывания) в штатное расписание ДОУ вводится штатная единица воспитателя или младшего воспитателя в зависимости от уровня образования и направленности группы.

В случае организации группы кратковременного пребывания количество штатных единиц определяется расчётным путём в зависимости от длительности работы семейной дошкольной группы.

2.7. Оплата труда сотрудника семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Определение ребёнка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и ДООУ.

2.9. Специалисты ДООУ, в состав которого входит семейная дошкольная группа, оказывают непосредственную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

2.10. Воспитатель, младший воспитатель семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться указаниями и рекомендациями руководителя и работников ДООУ, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной дошкольной группы.

2.11. Администрация ДООУ осуществляет контроль за функционированием семейных дошкольных групп.

Начальник управления образования

Л.В. Мазько