

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 8  
поселка городского типа Черноморского  
муниципального образования Северский район**

**П Р И К А З**

10 октября 2018 г.

пгт Черноморский

№ 139 о.д.

**Об утверждении**

**Порядка перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 8 поселка городского типа  
Черноморского муниципального образования Северский район**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативно — правовой базы МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район, приказываю:

1. «Порядок отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район», утвержденный приказом ОО от 29.06.17 № 86 считать утратившим силу.
2. «Порядок осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденный приказом ОО от 09.01.17 № 3/1 считать утратившим силу.
3. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район (приложение)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО Северский район



Е.В.Пашкович

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ ДС-КВ № 8  
г.гг Черноморского  
МО Северский район  
Пашкович Е.В.



**Порядок перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8 поселка городского типа Черноморского муниципального  
образования Северский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

**2. Порядок и основание перевода воспитанника**

Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод воспитанников из группы в группу
- перевод в другое дошкольное учреждение воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы, и др.)

**2.1. Порядок и основание перевода воспитанников (из группы в группу).**

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу ДОУ осуществляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года.

2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- наличие свободного места при уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

- по заключению ПМПК

4. Перевод воспитанников в группы компенсирующей направленности осуществляется по заключению психолога – медико – педагогической комиссии и на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение № 2)

5. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

## **2.2. Порядок и основания перевода воспитанников из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.**

Отчисление и прием воспитанников из (в) МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского в порядке перевода может быть, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

- в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского МО Северский район, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

Управление образования администрации МО Северский район обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2.3 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

1. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода из МБДОУ ДС КВ № 8:

- родитель (законный представитель) воспитанника пишет заявление об отчислении в порядке перевода из МБДОУ ДС КВ № 8; (Приложение № 3)

- МБДОУ ДС КВ № 8 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- МБДОУ ДС КВ № 8 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2. В случае приема воспитанника в порядке перевода в МБДОУ ДС КВ № 8:

- родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 8 представляется личное дело воспитанника, пишется заявление о зачислении воспитанника в организацию в порядке перевода (Приложение № 4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и медицинской карты воспитанника.

- После приема заявления и личного дела МБДОУ ДС КВ № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, МБДОУ ДС КВ № 8 письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

## **3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.**

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

2.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины. (Приложение 3)

#### **4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.**

3.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО Северский район  
Пашкович Е.В.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью  
проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

страна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ край

\_\_\_\_\_ район

населенный пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства ребенка,  
его родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_

контактный телефон родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

из группы \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности

в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом, лицензией, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери) согласно Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)



Фамилия \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка, направленность группы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

В связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину (поступление в школу, переезд в другую местность (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, перевод в другой детский сад и др.)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью  
проживающего по адресу:  
индекс \_\_\_\_\_  
страна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ край  
\_\_\_\_\_ район  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства ребенка,  
его родителя (законного представителя ) полностью)  
\_\_\_\_\_ контактный телефон родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу принять в детский сад моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, место рождения ребенка,)

Фактический адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

указать ' из какого ДОУ прибыл ребенок

Ф.И.О. , адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, лицензией, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери) согласно Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)



