

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ ДС КВ №8  
пгт. Черноморский МО Северский район  
\_\_\_\_\_ Калинина Я.В.  
Приказ № 101 от 27.06.2024 г  
Приложение №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и компетенцию педагогического совета МБДОУ ДС КВ №8 пгт Черноморского МО Северский район (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции от 31 августа 2020 г № 59599), Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г. Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.4. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ, рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет состоит из руководителя ДОУ (который является его председателем), педагогических работников, медицинских работников, а также родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие задачи:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
  - заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
  - отбирает и утверждает к реализации основные общеобразовательные программы дошкольного образования и образовательные программы ДООУ, Программу развития ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам

образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, при условии, что данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ);

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов педагогического совета. Решения реализуются приказом руководителя ДОУ.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протокол Педагогического совета ведет делопроизводитель ДОУ, что

входит в его прямые обязанности, согласно заключенному договору.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, в соответствии со сроками хранения передается по акту в архив.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.